

Przedmiotowe zasady oceniania z języka niemieckiego w SP 160

1. Przedmiotowe zasady oceniania z języka niemieckiego są zgodne z Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz z podstawą programową dla drugiego języka obcego II.2. w szkole podstawowej.
2. Na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym uczniowie zapoznają się ze szczegółowymi zasadami pracy na zajęciach języka niemieckiego oraz tematyką przewidzianą na dany rok szkolny.
3. Podręcznik, zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy są obowiązkowym wyposażeniem ucznia, które zobowiązany jest posiadać na każdych zajęciach.
4. W ciągu półrocza każdy uczeń musi otrzymać minimum 3 oceny częściowe.
5. Nauczyciel w trakcie oceniania bieżącego wskazuje uczniowi w formie ustnej lub pisemnej, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej pracować, aby pogłębiać wiedzę i poszerzać umiejętności. Nauczyciel podsumowuje także zaangażowanie ucznia w zdobywanie wiedzy i pokonywanie trudności.
6. Nauczyciel na koniec każdego półrocza podsumowuje aktywność ucznia podczas zajęć lekcyjnych wystawiając ocenę częściową na podstawie własnych obserwacji i notatek biorąc pod uwagę zaangażowanie indywidualne i możliwości ucznia.
7. Zakres materiału do testów oraz ich dokładne terminy będą podawane przez nauczyciela z min. tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Kartkówki i ustne odpowiedzi uczniów obejmują bieżący materiał lekcyjny podany przez nauczyciela. Uczeń zobowiązany jest wkleić do zeszytu wyniki sprawdzonych przez nauczyciela prac (kartkówek, kart pracy itp.) Pod wklejoną kartkówką uczeń obowiązkowo wykonuje poprawę błędnie wykonanych ćwiczeń.
9. Nieprzygotowanie do zajęć tj. brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego uczeń zobowiązany jest zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Uczeń ma prawo zgłosić dwa nieprzygotowania w ciągu każdego półrocza. Nauczyciel wpisuje do dziennika „np”.
10. W przypadku co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności uczeń zobowiązany jest do nadrobienia zaległości w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku dłuższej choroby, pobytu w szpitalu lub innych zdarzeń losowych uczeń otrzymuje czas na nadrobienie zaległości odpowiednio dostosowany do zakresu omówionego materiału.
11. Poprawa ocen niedostatecznych z testów, kartkówek lub odpowiedzi ustnej odbywa się maksymalnie w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania oceny. Poprawa jest możliwa w czasie konsultacji dla uczniów prowadzonych przez nauczyciela. W szczególnych przypadkach poprawa będzie możliwa w czasie zajęć lekcyjnych. Można podjąć tylko jedną próbę poprawy oceny. Jeśli uczeń otrzyma z poprawy gorszą ocenę niż poprawiana, nie jest ona wpisywana do dziennika.
12. Uczeń, który pracuje niesamodzielnie (ściąga) podczas testu/kartkówki/samodzielnej pracy na lekcji itp. otrzymuje ocenę niedostateczną.
13. Uczeń jest zobowiązany zaliczyć każdy test, kartkówkę, odpowiedź ustną lub inne zadanie oznaczone w dzienniku jako „bz” (w komentarzu będzie informacja, czego dotyczy zaległy materiał) do momentu wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej. W przypadku braku zaliczenia wszystkie zaległości oznaczone „bz” będą zaniżały ocenę śródroczną lub roczną. Termin zaliczenia powinien mieć miejsce nie później niż w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.
14. W przypadku braku ocen wszystkie zapisy „bz” w dzienniku złożą się na nieklasyfikowanie ucznia.
13. Przy wystawianiu ocen z testów i kartkówek obowiązują następujące progi procentowe:
 - 0 – 30% ndst (1)
 - 31 – 50 % dop (2)
 - 51 – 70% dst (3)
 - 71 – 90% db (4)
 - 91 – 99% bdb (5)
 - 100 % cel (6)

14. Na ocenę śródroczną i końcową składają się oceny z: testów, kartkówek, odpowiedzi ustnej, aktywności, pracy na lekcji, pracy w grupie lub w parach, udziału w konkursach.
15. Ocena pracy ucznia na lekcjach uwzględnia: pracę indywidualną, tj. aktywność na lekcji, pracę zgodną z poleceniami nauczyciela, wysiłek włożony w wykonanie zadania, pracę w parach lub grupach zgodną z wysiłkiem i zaangażowaniem włożonym w pracę grupy, używanie języka w dialogach.
16. Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana zgodnie z zapisami w Statucie szkoły w rozdz.3, § 56, pkt. 4.
17. Uczniowie z orzeczeniami Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej pracują zgodnie z zaleceniami tej poradni, są oceniani według dostosowań zawartych w opinii.
18. W przypadku pracy zdalnej uczeń komunikuje się z nauczycielem wyłącznie za pośrednictwem konta uczniowskiego na Office 365 oraz komunikatora Teams. Niedopuszczalne są prywatne adresy mailowe ucznia.
19. Podczas pracy na zajęciach lekcyjnych używane będą aplikacje do nauki języków obcych zaproponowane przez nauczyciela.

Joanna Mielczarek