

Zarządzenie nr 3/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 160
w Łodzi
z dnia 1 września 2025 r.

w sprawie zasad organizacji wycieczek szkolnych

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) w związku z § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ustala się **Zasady organizacji** wycieczek szkolnych obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 160 w Łodzi, w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
podpis i pieczęć dyrektora

Zasady organizacji wycieczek szkolnych

Ileć mowa w niniejszych Zasadach o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 160 w Łodzi;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 160 w Łodzi;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 160 w Łodzi;
- 4) opiekunie – należy przez to rozumieć także rodzica/rodziców uczestnika wycieczki;
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki*;

§ 1. Organizując wycieczkę szkolną nauczyciel jest obowiązany uwzględnić przepisy niżej wymienionych aktów prawnych, stosownie do rodzaju wycieczki:

- 1) *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)*;
- 2) *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)*;
- 3) *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251)*;
- 4) *ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714)*;
- 5) *ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154)*.

§ 2. Zamiar zorganizowania wycieczki szkolnej nauczyciel zgłasza dyrektorowi na co najmniej 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia wycieczki.

§ 3. 1. Na pięć dni przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki przedstawia dyrektorowi kartę wycieczki wraz z listą uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia, w celu zatwierdzenia karty oraz podpisania listy. Kopia listy pozostaje w dyspozycji dyrektora.

2. Do karty wycieczki dołączony jest regulamin wycieczki, ustalony przez kierownika, z uwzględnieniem zapisów niniejszych Zasad.

§ 4. 1. Ustala się minimalne normy dotyczące liczby opiekunów podczas wycieczek szkolnych:

- 1) wycieczka piesza - 1 opiekun na 15 uczniów;
- 2) wycieczka autokarowa - 1 opiekun na 20 uczniów (nie licząc kierowcy oraz przewodnika/pilota);
- 3) wycieczka w góry - 1 opiekun na 10 uczniów;
- 4) wycieczka nad morze - 1 opiekun na 10 uczniów;
- 5) wycieczka rowerowa - 2 opiekunów na maksymalnie 13 uczniów (jeden z nauczycieli porusza się na przodzie kolumny, drugi na jej końcu; kolumna nie może liczyć łącznie więcej niż 15 osób);
- 6) wycieczka, w czasie której korzysta się ze środków komunikacji miejskiej – 1 opiekun na 15 uczniów;

- 7) *wycieczka przedmiotowa piesza w miejscu siedziby Szkoły – jeden opiekun na 20 uczniów;*
1. Ostateczna liczba opiekunów danej wycieczki ustalana jest każdorazowo z dyrektorem Szkoły.
 2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
 3. Dopuszcza się udział w wycieczce nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych, w grupie pozostającej pod opieką jednego opiekuna.
 4. Miejszem zbiórki uczniów przed rozpoczęciem i zakończeniem wycieczki jest plac przed wejściem do szkoły lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrektorem Szkoły, wskazane w regulaminie danej wycieczki.
 5. Zakończenie wycieczki przez ucznia w innym miejscu może odbyć się wyłącznie na pisemną prośbę rodzica ucznia, pod warunkiem osobistego odbioru ucznia z miejsca wskazanego przez rodzica.
 6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają dokument potwierdzający znajomość zasad i przepisów ruchu drogowego.
 7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy przypomnieć uczestnikom zasady bezpieczeństwa i sposób zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
 8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
 9. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
 10. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów lub innych szczególnie uzasadnionych przyczyn.

§ 5. Kierownik wycieczki zobowiązany jest zgłosić wyjazd autokaru wycieczkowego na policję 2 dni przed wyjazdem w celu kontroli technicznej pojazdu i dokumentacji kierowcy. Kierownik wycieczki posiada adnotację dotyczące sprawdzenia autokaru przez policję w dniu wyjazdu, a w przypadku awarii zapis, że usługodawca zobowiązuje się do podstawienia innego sprawnego autokaru w jak najkrótszym czasie.

§ 6. Uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych, pod nadzorem ratowników i w obecności opiekuna.

§ 7. Kierownik wycieczki, w regulaminie wycieczki dostosowanym do specyfiki wycieczki, o którym mowa w § 10 rozporządzenia, uwzględnia także zapisy niniejszych Zasad.

§ 8. Kierownik wycieczki, oprócz zadań o których mowa w rozporządzeniu:

- 1) zajmuje miejsce w pojeździe (autokarze) obok kierowcy i zdecydowanie zwraca kierowcy uwagę na następujące sytuacje łamiące zasady bezpieczeństwa:
 - a) wyprzedzanie na trzeciego,
 - b) przekraczanie dozwolonej prędkości,
 - c) rozmowę przez telefon komórkowy;
- 2) w przypadku braku reakcji ze strony kierowcy zawiadamia o tym Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego oraz powiadamia przewoźnika, kierownika transportu biura podróży;
- 3) dokonuje zgłoszenia autokaru i kierowcy do kontroli do właściwej miejscowo jednostki Policji lub Wojewódzkiej Inspekcji Transportu Drogowego;
- 4) wraz z opiekunami wycieczki sprawdza pojazd (autokar) pod kątem rozmieszczenia gaśnic, awaryjnych wyjść bezpieczeństwa (okien) oraz młotków do ich wybijania, drożności drzwi, sprawdza system awaryjnego otwierania drzwi pojazdu/autobusu, a także miejsca przechowywania apteczki pierwszej pomocy;
- 5) sprawdza listę obecności i udziela instruktażu wszystkim jej uczestnikom, t. j.:

- a) zapoznaje z kierunkami ewakuacji (w tym z lokalizacją szyb awaryjnych i lokalizacją młotków do wybijania szyb oraz sposobem ich użycia);
- b) wskazuje miejsca rozmieszczenia sprzętu gaśniczego, apteczki;
- c) informuje o konieczności zapięcia pasów bezpieczeństwa w pojeździe (autokarze) wyposażonym w pasy;
- d) podaje trasę przejazdu, przewidywany okres podróży oraz wyznaczone miejsca postoju na odpoczynek;
- e) przypomina, że uczestnicy wycieczki zajmują swoje wyznaczone miejsca i nie mogą ich zmieniać podczas jazdy bez zgody opiekuna;
- f) informuje o zakazach obowiązujących w trakcie jazdy:
 - spacerowania po pojeździe,
 - siedzenia tyłem, bądź na oparciach,
 - picia zwłaszcza gorących napojów,
 - podróżowania w pozycji stojącej,
 - otwierania drzwi i blokowania w nich zamków,
 - samowolnego otwierania okien i wyrzucania czegokolwiek przez okno pojazdu (autokaru).

§ 9. Ustala się podstawowe zasady organizowania wycieczek w kontekście ich rodzaju i specyfiki.

1. Wycieczki z uwzględnieniem przejazdów autokarem:

- 1) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru;
- 2) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach;
- 3) w czasie przejazdu zabrania się spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem;
- 4) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
- 5) przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów;
- 6) w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania;
- 7) po każdej przerwie opiekun sprawdza obecność uczestników;

2. Wycieczki piesze:

- 1) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- 2) uczestnicy posiadają ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- 3) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
- 4) dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o małym natężeniu ruchu;
- 5) w lesie poruszamy się oznakowanymi szlakami turystycznymi (na terenie parków narodowych i krajobrazowych – wyłącznie) lub po wyznaczonych ścieżkach turystycznych.

3. Wycieczki w góry:

- 1) należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając predyspozycje uczestników;
- 2) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- 3) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór i sznurowane buty;
- 4) odpowiedni ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- 5) wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych;
- 6) kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;

- 7) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej;
- 8) na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy.

4. Wycieczki rowerowe:

- 1) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- 2) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- 3) odstępy między jadącymi do 5 metrów;
- 4) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 5) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- 6) uczestnicy powinni posiadać strój odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- 7) długość trasy do 50 km dziennie.

5. Wycieczki z uwzględnieniem przejazdów pociągami:

- 1) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów;
- 2) zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy - jak w przypadku przejazdu autokarem;
- 3) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
- 4) w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących;
- 5) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

6. Zasady poruszania się z grupą w miastach:

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie/ miejscu/ pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki;
- 2) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją;
- 3) opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim;
- 4) obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy;
- 5) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 6) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem;
- 7) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania, oraz posiadali ważne bilety na przejazd.

§ 10. Szczegółowe zasady organizacji danej wycieczki określa regulamin opracowany przez kierownika wycieczki.

§ 11. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek udziału w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.

§ 12. Kierownik wycieczki może proponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o skutkach braku dodatkowego ubezpieczenia.

§ 13. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczki szkolnej, którego nieprzestrzeganie jest równoznaczne z naruszaniem zapisów Statutu Szkoły, grożą kary przewidziane w Statucie.

§ 14. W przypadku naruszenia przez ucznia zapisów regulaminu wycieczki, kierownik zawiadamia rodziców ucznia oraz dyrektora. Oceniając wagę naruszenia regulaminu przez ucznia, kierownik wycieczki może podjąć decyzję o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki, o czym niezwłocznie powiadamia rodzica, który jest zobowiązany do przyjazdu we wskazane miejsce i osobistego odbioru dziecka, w miarę możliwości jak najszybciej.

§ 15. Za szkody materialne wynikające z niewłaściwego zachowania ucznia podczas wycieczki odpowiedzialność ponoszą rodzice na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym w Kodeksie cywilnym

§ 16. W razie wypadku uczestników wycieczki, stosuje się odpowiednio także przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 17. W przypadku zaginięcia uczestnika wycieczki/imprezy:

- 1) jeden z opiekunów poszukuje uczestnika;
- 2) reszta grupy z drugim opiekunem czeka w określonym miejscu;
- 3) w przypadku nieodnalezienia w ostatnio widzianym miejscu:
 - a) kierownik wycieczki informuje dyrektora szkoły o fakcie zaginięcia ucznia,
 - b) kierownik wycieczki w porozumieniu z dyrektorem szkoły informuje rodziców o zdarzeniu i podjętych krokach w odniesieniu do zaginionego uczestnika,
 - c) kierownik wycieczki w porozumieniu z dyrektorem szkoły zgłasza Policji zaginięcie uczestnika,
 - d) dyrektor szkoły jest w stałym kontakcie telefonicznym z rodzicami zaginionego uczestnika,
 - e) dalsze działania kierownik wycieczki podejmuje w porozumieniu z Policją, informując dyrektora szkoły.

§ 18. W przypadku nagłej choroby uczestnika wycieczki/ imprezy:

- 1) udzielić pierwszej pomocy, a w przypadku gdy objawy nie ustępują:
 - a) niezwłocznie wezwać Pogotowie Ratunkowe lub zgłosić się z chorym uczestnikiem na Szpitalny Oddział Ratunkowy,
 - b) stosować się do zaleceń lekarza,
 - c) mieć stały kontakt z rodzicami uczestnika wycieczki/imprezy;
- 2) niezwłocznie nawiązać kontakt z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 3) powiadomić dyrektora szkoły.

§ 19. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren Szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu uzupełnienia realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu

niniejszych Zasad. Nauczyciel organizujący takie wyjście, jest obowiązany uzyskać na nie zgodę dyrektora. Fakt wyjścia należy także odnotować w dzienniku lekcyjnym oraz rejestrze, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 20. Ustala się, że miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki jest teren Szkoły. W szczególnie uzasadnionym przypadku miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki może być miejsce uzgodnione z rodzicami uczestników wycieczki. Co do zasady nie może to być miejsce o dużym nasileniu ruchu lub inne stwarzające potencjalne niebezpieczeństwo dla uczestników wycieczki.

§ 21. Dopuszcza się możliwość sprawowania opieki nad uczestnikami wycieczki przez rodzica/rodziców tych uczestników, po uzyskaniu zgody dyrektora.

§ 22. Uczniowie i ich rodzice, na trzy dni przed rozpoczęciem wycieczki, zapoznawani z regulaminem wycieczki oraz Zasadami organizacji wycieczek szkolnych, co najmniej w części dotyczącej rodzaju i specyfiki danej wycieczki.

§ 23. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki w terminie dwóch dni od jej zakończenia. Z rozliczeniem zapoznaje się dyrektora Szkoły i rodziców uczestników wycieczki. Rozliczenie przechowuje się wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego, w którym wycieczka się odbyła.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Regulamin wycieczki dow dniach

1. *Ustala się, że miejscem zbiórki przed wyjazdem jest Szkoła Podstawowa nr 160 w Łodzi.*
2. *Uczniowie są obowiązani punktualnie stawić się na miejscu ustalonej zbiórki.*
3. *Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej.*
4. *Podczas postojów na trasie przejazdu autokarem uczniowie nie mogą przechodzić na drugą stronę jezdni i oddalać się od ustalonego miejsca postoju.*
5. *Uczniowie są obowiązani stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.*
6. *W czasie poruszania się pieszo w miejscu wycieczki, uczestnicy mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo.*
7. *Podczas zwiedzania muszą dostosować się do tempa grupy, przestrzegać zasad określonych przez przewodnika, nie mogą przeszkadzać innym zwiedzającym.*
8. *Uczestnik ponosi konsekwencje swego nieprzygotowania do realizacji programu ustalonego na dany dzień.*
9. *W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.*
10. *Uczniowie nie mogą samodzielnie oddalać się od grupy podczas zwiedzania oraz z miejsca zakwaterowania.*
11. *W godzinach od 22.00 do 6.00 obowiązuje cisza nocna. W tym czasie nie wolno opuszczać pokoju, hałasować i zakłócać wypoczynku innym. Jeżeli pomimo zakazu uczeń opuszcza pokój w czasie ciszy nocnej, czyni na własne ryzyko i odpowiedzialność.*
12. *Kąpiel w morzu jest możliwa tylko za zgodą kierownika wycieczki, w miejscach do tego wyznaczonych, po zaznajomieniu uczniów z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.*
13. *Uczestników wycieczki obowiązuje zachowywanie zasad kultury, dobrego wychowania i wzajemnej życzliwości.*
14. *Uczestnicy wycieczki pamiętają, że podczas jej trwania pozostają uczniami Szkoły i obowiązują ich zasady określone w Statucie Szkoły.*
15. *W przypadku nieprzestrzegania zapisów regulaminu, uczeń będzie ponosił konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.*
16. *W przypadku rażącego naruszenie przez ucznia zapisów regulaminu wycieczki, w tym zasad współżycia społecznego, mogących skutkować zagrożeniem dobra pozostałych uczestników wycieczki, kierownik zawiadamia rodziców ucznia oraz dyrektora Szkoły. Oceniając wagę naruszenia regulaminu i zasad przez ucznia, kierownik wycieczki może podjąć decyzję o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki, o czym niezwłocznie powiadamia rodzica, który jest zobowiązany do przyjazdu we wskazane miejsce i osobistego odbioru dziecka, w miarę możliwości jak najszybciej.*

.....
(czytelny podpis kierownika wycieczki)

Regulamin wycieczki zagranicznej do w dniach

1. Ustala się, że miejscem zbiórki przed wyjazdem jest
2. Uczniowie są obowiązani punktualnie stawić się na miejscu ustalonej zbiórki.
3. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej.
4. Podczas postojów na trasie przejazdu autokarem uczniowie nie mogą przechodzić na drugą stronę jezdni i oddalać się od ustalonego miejsca postoju.
5. Uczniowie są obowiązani stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika, opiekunów lub przewodników.
6. W czasie poruszania się pieszo w miejscu wycieczki, uczestnicy mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach.
7. Podczas zwiedzania muszą dostosować się do tempa grupy, przestrzegać zasad określonych przez przewodnika, nie mogą przeszkadzać innym zwiedzającym.
8. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki, opiekuna.
9. Uczniowie nie mogą samodzielnie oddalać się od grupy podczas zwiedzania oraz z miejsca zakwaterowania.
10. W godzinach od 22.00 do 6.00 obowiązuje cisza nocna. W tym czasie nie wolno opuszczać pokoju, hałasować i zakłócać wypoczynku innym.
11. Uczestników wycieczki obowiązuje zachowywanie zasad kultury, dobrego wychowania i wzajemnej życzliwości. Podczas jej trwania obowiązują zasady określone w Statucie.
12. W przypadku nieprzestrzegania zapisów regulaminu, uczeń będzie ponosił konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
13. W przypadku rażącego naruszenie przez ucznia zapisów regulaminu wycieczki, w tym zasad współżycia społecznego, mogących skutkować zagrożeniem dobra pozostałych uczestników wycieczki, kierownik niezwłocznie zawiadamia rodziców oraz dyrektora.
14. W autokarze uczeń:
 - a) przebywa na wyznaczonym miejscu, ma zapięte pasy bezpieczeństwa,
 - b) nie niszczy wyposażenia autokaru, nie kładzie nóg w butach na siedzeniach,
 - c) nie przeszkadza swoim zachowaniem innym uczestnikom wycieczki,
 - d) dba o porządek wokół swojego miejsca (śmieci i odpadki wrzuca do kosza),
 - e) z toalety w autokarze korzysta w sytuacjach nagłych.
17. W drodze uczeń:
 - a) bezwzględnie podporządkowuje się poleceniom kierownika wycieczki, opiekunów,
 - b) bez wiedzy opiekunów nie oddala się od autokaru,
 - c) co 2-2,5 godz. podczas postojów w miarę potrzeb korzysta z parkingowej toalety,
 - d) między godziną 22:00 a 6:00 nie przewiduje się postojów (cisza nocna),
 - e) światła indywidualne podczas ciszy nocnej powinny być wyłączone,
18. W ośrodku uczeń
 - a) bezwzględnie przestrzega obowiązujących zasad bhp ppoż.,
 - b) przestrzega zasad tolerancji i szacunku wobec innych kultur i obyczajów,
 - c) nie opuszcza terenu ośrodka samowolnie,
 - d) dba o porządek w pokoju i przestrzega wyznaczonej ciszy nocnej w godz. 22.00 – 6.00, w tych godzinach nie może opuszczać swojego pokoju.
19. Podczas wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych, przyjmowania środków odurzających oraz palenia tytoniu i e-papierosów.
20. Zasady odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki określają obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeks cywilny.
21. Z niniejszym regulaminem zapoznaje się uczestników wycieczki, jak również ich rodziców/opiekunów prawnych, co jest potwierdzane własnoręcznym podpisem.

.....
(czytelny podpis kierownika wycieczki)

Załącznik nr 1 do regulaminu

***Oświadczenie
uczestnika wycieczki***

Niniejszym oświadczam, że zastałam/-em zapoznana/-y z regulaminem wycieczki do, która odbędzie się w dniach

Jednocześnie oświadczam, że rozumiem jego treść oraz konsekwencje nieprzestrzegania zapisów regulaminu.

.....
(podpis uczestnika wycieczki)

Załącznik nr 1 do regulaminu

***Oświadczenie
rodziców/opiekunów prawnych uczestnika wycieczki***

Niniejszym oświadczamy, że zastaliśmy zapoznani z regulaminem wycieczki do, która odbędzie się w dniach

Jednocześnie oświadczamy, że rozumiemy jego treść oraz konsekwencje nieprzestrzegania zapisów regulaminu przez naszą córkę/syna – uczestnika wycieczki.

.....
(podpis rodziców uczestnika wycieczki)

Zgoda
rodziców/opiekunów prawnych

Niniejszym oświadczamy, że wyrażamy zgodę na udział naszej córki/syna – ucznia Szkoły

.....
(imię/imiona ucznia)

w wycieczce, która odbędzie się w dniach do

*Jednocześnie zobowiązujemy się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości
..... (słownie) do dnia
.....*

.....
.....
(podpis rodziców uczestnika wycieczki)

Zgoda
rodzica/opiekuna prawnego

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udział naszej córki/syna – ucznia Szkoły

.....
(imię/imiona ucznia)

w wycieczce, która odbędzie się w dniach do

*Jednocześnie zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości
..... (słownie) do dnia
.....*

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika wycieczki)

Załączniki:

- *Załącznik Nr 1 - karta wycieczki z programem.*
- *Załącznik Nr 2 - wzór listy uczestników wycieczki.*
- *Załącznik Nr 3 - wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce.*
- *Załącznik Nr 4 – wzór preliminarzu wycieczki*
- *Załącznik Nr 5 – wzór rozliczenia wycieczki*
- *Załącznik Nr 6 – wzór rejestru wyjść grupowych*
- *Załącznik Nr 7 – instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna wycieczki autokarowej*
- *Załącznik Nr 8 - regulamin uczestnika wycieczki*
- *Załącznik Nr 9 - regulamin wycieczki*

KARTA WYCIECZKI z harmonogramem

Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa Nr 160
Im. Powstańców Śląskich
Ul. Andrzeja Struga 24A
90-513 Łódź

Cel wycieczki

.....
.....
.....

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Termin

Nr telefonu kierownika wycieczki

Liczba uczniów, w tym liczba dzieci niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Zatwierdzam

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

dnia

Lp.	Imię i nazwisko	Numer telefonu rodzica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Regulaminu organizacji
wycieczek i wyjść w Szkole Podstawowej Nr 160
im. Powstańców Śląskich w Łodzi

ZGODA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w wycieczce do w dniach
Zobowiązuję się do wpłaty należnej kwoty w terminie do

	data	
<i>podpis rodziców/prawnych opiekunów</i>		<i>czytelny</i>

PRELIMINARZ WYCIECZKI (IMPREZY)

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł.
2. Inne wpłaty

Razem dochody:

.....

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:.....
2. Koszt noclegu:.....
3. Koszt wyżywienia:.....
4. Bilety wstępu:
do teatru:
do kina:
do muzeum:
inne:
5. Inne wydatki (jakie):
.....

Razem wydatki:

Koszt na jednego uczestnika

.....

(podpis kierownika wycieczki)

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

ROZLICZENIE WYCIECZKI / IMPREZY

Wycieczka (impreza) do zorganizowana w dniu
..... przez

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł.
2. Inne wpłaty

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu

autobusu:

2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu: do teatru:
- Do kina:
- do muzeum:
- inne:
5. Inne wydatki (jakie):

Razem wydatki:

III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokościzł

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Kierownik wycieczki

.....
/data i podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. problemy wychowawcze itp.)

.....
.....

Rozliczenie przyjął:

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

ZALĄCZNIK NR 6 do Regulaminu organizacji wycieczek
i wyjść w Szkole Podstawowej Nr 160 im. Powstańców
Śląskich w Łodzi

Rejestr wyjść grupowych

[illegible]

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA DLA OPIEKUNA WYCIECZKI AUTOKAROWEJ

I. Czynności przed rozpoczęciem podróży:

1. Sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy.
2. Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (np. choroba lokomocyjna) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
3. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenie uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze.
4. Ustalić, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
5. Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
6. Upewnić się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy numer telefonu ratunkowego – 112).
7. W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję (tel.997).

II. Czynności w trakcie podróży

1. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:
 - ▶ przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej;
 - ▶ blokowania zamków, otwierania drzwi i samodzielnego otwierania okien w czasie podróży;
 - ▶ wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
2. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zapewnić pełne bezpieczeństwo uczniom.
3. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

III. Czynności po zakończeniu podróży

1. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

IV. Postępowanie

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Uczestnicy wycieczki przychodzą na zbiórkę min. 15 minut przed wyjazdem.
2. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi, zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
3. Każdy uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
4. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
5. Opiekunowie cały czas przebywają z podległymi im grupami.
6. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
7. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
8. Po każdym zakończonym punkcie programu opiekunowie zobowiązani są sprawdzić obecność wszystkich uczestników grupy.
9. Wszelkie spożywanie posiłków zalecane jest tylko na wyznaczonych postojach.
10. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia dyrekcję szkoły i rodziców.
11. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie śmiecić, nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie płoszyć zwierząt, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych, itp.).
12. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
13. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników wycieczki.
14. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
15. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
16. Kierownik wycieczki zwraca uwagę na to, aby przez przejścia dla pieszych przechodzić zawsze zwartą grupą.
17. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nich zasad.

Regulamin wycieczki

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego jako uczestnik wycieczki zobowiązuję się:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmieć, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Szczególnie rygorystycznie przestrzegać godzin ciszy nocnej.
9. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i używania środków odurzających.

Podpisy uczniów:

- | | |
|---------|---------|
| 1..... | 2..... |
| 3..... | 4..... |
| 5..... | 6..... |
| 7..... | 8..... |
| 9..... | 10..... |
| 11..... | 12..... |
| 13..... | 14..... |
| 15..... | 16..... |
| 17..... | 18..... |
| 19..... | 20..... |
| 21..... | 22..... |
| 23..... | 24..... |