

PRZYDZIAŁ DODATKOWYCH OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELI

1. **Bartosik A.** - przewodnicząca zespołu wychowawców klasowych, przygotowanie oraz podsumowanie próbnego egzaminu klas VIII, organizator Święta Szkoły, odpowiedzialna za wystrój szkoły - II piętro nowy budynek.
2. **Choińska K.** - przygotowanie i analiza sprawdzianu klasy III, odpowiedzialna za wystrój szkoły - I piętro nowy budynek, z-ca przewodniczącej zespołu edukacji wczesnoszkolnej, układanie dyżurów śródlekcyjnych, nawiązanie współpracy ze Strażą Miejską, Strażą Pożarną i Policją w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom
3. **Chwała I.** - dekoracja przy świetlicy oraz stołówki, pilnowanie porządku w czasie obiadu, sprawdzanie obecności uczniów na obiedzie, organizacja imprez i uroczystości dla dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicowych, przygotowanie festynu rodzinnego.
4. **Czeszejko J.** - odpowiedzialna za udzielanie w szkole pierwszej pomocy, organizator zakończenia roku szkolnego klas VII-VIII, zorganizowanie Miniolimpiady Sportowej dla uczniów klas I-III, przygotowanie uczniów do uczestnictwa w zawodach sportowych.
5. **Defińska J.** - nawiązanie współpracy ze Strażą Miejską, Strażą Pożarną i Policją w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, przygotowanie oraz podsumowanie egzaminów klas VIII, organizator Święta Szkoły, odpowiedzialna za wystrój szkoły - stary budynek.
6. **Ludwisiak E.** - przygotowanie imprez i uroczystości szkolnych: rozpoczęcie, zakończenie roku szkolnego, przygotowanie festynu rodzinnego, organizator Święta Szkoły.
7. **Klimczak B.** - protokołowanie posiedzeń Rad Pedagogicznych, organizowanie i uczestniczenie z dziećmi w konkursach klas I-III, obsługa ksero, przygotowanie imprez i uroczystości szkolnych: Cała Polska czyta dzieciom, ślubowanie klas I.
8. **Kornecka D.** - układanie planu lekcyjnego, organizator Święta Szkoły, przewodnicząca zespołu edukacji matematyczno-informatycznej, przygotowanie i podsumowanie egzaminów klas VIII.
9. **Kozera D.** - praca wokół patrona szkoły oraz prowadzenie kroniki szkolnej, praca nad statutem szkoły oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania, przewodnicząca zespołu do spraw promocji - przygotowanie projektu promocji szkoły, organizator zakończenia roku szkolnego klas VII-VIII.
10. **Małkowska N.** - współpraca z teatrem „Pinokio”, „Arlekin”, odpowiedzialna za udzielanie pierwszej pomocy, przygotowanie spotkania integracyjnego klasy pierwszej, organizacja imprez i uroczystości dla dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicowych.
11. **Miksa B.** - organizator imprez i uroczystości szkolnych klas I-III, odpowiedzialna za szkolny wykaz podręczników oraz programów nauczania klas I - III, obsługa ksero, przewodnicząca zespołu edukacji wczesnoszkolnej.
12. **Prośniewska A.** - praca nad statutem szkoły oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania, organizator zakończenia roku szkolnego klas VII-VIII, układanie dyżurów śródlekcyjnych, przygotowanie zestawu programów nauczania oraz podręczników.

13. **Rogowska T.** – przygotowanie oraz podsumowanie egzaminów klas VIII, komisja socjalna.
14. **Szymańska A.** – koordynator wychowania komunikacyjnego, dekoracja sali gimnastycznej na imprezy i uroczystości szkolne, z-ca opiekuna samorządu szkolnego, organizator zakończenia roku szkolnego klas IV-VI,
15. **Radzikowska J.** - praca nad statutem i wewnątrzszkolnym systemem oceniania, przepisywanie zastępstw, odpowiedzialna za realizację obowiązku szkolnego uczniów klas I-III, przygotowanie spotkania integracyjnego klasy pierwszej-wrzesień.
16. **Redłowska - Agafonnikova E.** - przygotowanie oraz dekoracja sali gimnastycznej do imprez i uroczystości szkolnych (ustawienie ławek, krzeseł, powieszenie dekoracji) uczestniczenie z dziećmi w masowych imprezach sportowych, prowadzenie dokumentacji związanej z sukcesami sportowymi, opiekun ZHP, odpowiedzialna za dyskoteki szkolne.
17. **Zawiślak I.** - dekoracja przy świetlicy oraz stołówki, pilnowanie porządku w czasie obiadu, organizacja imprez i uroczystości dla dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicowych, sprawdzanie obecności uczniów na obiedzie.
18. **Stawska D.** - przygotowanie festynu rodzinnego, pilnowanie porządku w czasie obiadu, organizacja imprez i uroczystości dla dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicowych.
19. **Sosnowska E.** - przygotowanie Dnia Papieskiego oraz programu na Boże Narodzenie, przygotowanie dzieci do I Komunii Świętej, nawiązanie współpracy z Caritas, przygotowanie spotkania integracyjnego klasy pierwszej-wrzesień.
20. **Jagiela R.** - prowadzenie dokumentacji związanej z sukcesami sportowymi, uczestniczenie z dziećmi w masowych imprezach sportowych, przygotowanie oraz dekoracja sali gimnastycznej do imprez i uroczystości szkolnych (ustawienie ławeczek, krzeseł, stołów, powieszenie dekoracji), opieka nad sprzętem sportowym, odpowiedzialny za dyskoteki szkolne.
21. **Korzeniewska G.** - opieka nad pracownią fizyczno-chemiczną, prowadzenie apeli porządkowych klas VII-VIII, z-ca przewodniczącej zespołu promującego zdrowie.
22. **Krakowiak M.** - pełnienie funkcji „Społecznego Inspektora Pracy”, odpowiedzialna za realizację obowiązku szkolnego uczniów klas IV-VIII, aktualizacja serwisu internetowego SP 160, administrator dziennika elektronicznego, komisja socjalna.
23. **Turała A.** - koordynator realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego, nawiązanie współpracy z Radą Rodziców w celu pozyskania funduszy na rzecz szkoły, koordynator do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej (przygotowanie procedury), nawiązanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną nr 5, nawiązanie współpracy z rodzicami oraz Radą Rodziców w celu pozyskania funduszy na rzecz szkoły
24. **Almalaaya A.** - przewodnicząca zespołu edukacji prozdrowotnej i zespołu promującego zdrowie, organizator zakończenia roku szkolnego klas IV-VI, przygotowanie festynu rodzinnego.

25. **Mielczarek J.** - odpowiedzialna za dyskoteki szkolne, pomoc w wystroju i w dekoracjach szkoły oraz w przygotowaniu festynu rodzinnego.
26. **Filipowicz I.** - przygotowanie oraz podsumowanie egzaminów klas VIII, przewodnicząca zespołu edukacji humanistycznej, aktualizacja serwisu internetowego SP 160, organizator zakończenia roku szkolnego klas IV-VI.
27. **Gawrońska E.** - nawiązanie współpracy z rodzicami oraz Radą Rodziców w celu pozyskania funduszy na rzecz szkoły, przepisywanie zastępstw, opiekun szkolnego wolontariatu, odpowiedzialna za dyskoteki szkolne.
28. **Lewandowska-Zeller M.** - przygotowanie uczniów klas I - III do uczestnictwa w konkursach, przygotowanie festynu rodzinnego, przygotowanie oraz podsumowanie egzaminów klas VIII, administrator szkolnego Facebooka, opiekun samorządu szkolnego.
29. **Kielczewska A.** - nawiązanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną nr 5, przygotowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
30. **Szkopek M.** - odpowiedzialna za dyskoteki szkolne, z-ca przewodniczącej zespołu edukacji prozdrowotnej.
31. **Poniszewska A.** - dekoracja świetlic, pilnowanie porządku w czasie obiadu, sprawdzanie obecności uczniów na obiedzie, organizacja imprez i uroczystości dla dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicowych.
32. **Laskowski R.** - oddelegowany do pracy w związkach zawodowych.
33. **Walęsińska E.** - dekoracja sali gimnastycznej na imprezy i uroczystości szkolne, przewodnicząca zespołu do spraw wystroju szkoły, z-ca przewodniczącej zespołu do spraw promocji - przygotowanie projektu promocji szkoły, organizator Świąta Szkoły.

[Za dekorację oraz porządek w pracowniach odpowiedzialni są jej opiekunowie.](#)